

# Покана за оферта SAP 10022562

От:	Николета Тричкова
Тел.:	02/8122443; 0885898074
Е-mail:	<a href="mailto:nikoleta.trichkova@veolia.com">nikoleta.trichkova@veolia.com</a>
Дата:	22.04.2024г.
Стр.	14

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Моля в срок до **5 работни дни**, считано от датата на настоящата покана да ни предложите оферта, съдържаща техническо и финансово предложение за следната услуга: **„Изготвяне на сведения на всеки два месеца и на годишни технически сведения за състоянието на ската при апаратна камера (АК) „Пасарел“, въз основа на предоставените данни от измерванията на всички елементи на контролно измервателната система (КИС)“**, съгласно **ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ** (Приложение №1).

- 1. Прогнозна стойност на поръчката** – 13 500.00 лева без ДДС.
- 2. Срок на доставка/изпълнение** – в съответствие с посоченото в Приложение №1.
- 3. Място на изпълнение:** гр. София, АК Пасарел.
- 4. Офертата се изготвя на български език и трябва да включва:**
  - 4.1.** Попълнена и подписана бланка **ОФЕРТА за изпълнение на поръчка** (по образец към поканата).
  - 4.2.** Попълнена Ценова таблица (Приложение №3-образец към поканата).
    - 4.2.1.** Изисквания към ценовото предложение:
      - 4.2.1.1.** Предложената цена за извършване на услугата предмет на поканата следва да е без ДДС, закръглена с точност до втория знак след десетичната запетая и изразена в български лева.
      - 4.2.1.2.** Предложената цена следва да включва всички договорни задължения на Изпълнителя, било подразбиращи се или изрично упоменати.
- 5. Към настоящата Покана за оферта се прилагат Условия за покупки на Софийска вода АД**, съгласно които избраната за изпълнител фирма трябва да изпълни поръчката. Изпълнителят се задължава да спазва Общите принципи за отношенията с доставчиците. Условията за покупки и Общите принципи за отношения с доставчиците са публикувани на страницата на „Софийска вода“ АД, на следния електронен адрес: <https://www.sofiyskavoda.bg/profil-na-kupuvacha>. **С избраният изпълнител ще бъде сключен писмен договор за период от 24 месеца.**
- 6. Начин на плащане:** 100% след извършване на услугите, в срок до 60 (шестдесет) дни след представяне на коректно попълнената фактура с придружаващите я документи.
- 7. Указания за подаване на офертата:** в определения по-горе срок за подаване, по имейл или в Деловодството на „Софийска вода“ АД (до 16.30 часа), бул. „Цар Борис III“ №159, София 1618, на вниманието на Николета Тричкова – Старши специалист „Администриране на договори по ЗОП“.
- 8. Икономически най-изгодната оферта ще се определи по критерий за възлагане „най-ниска цена“.**

Участникът попълва в Ценовата таблица (клетка „Цена в лева, без ДДС“) предлаганата от него цена за изготвено един брой сведение, на всеки двумесечен период.

На първо място се класира Участникът, посочил най-ниска стойност, а останалите

участници ще бъдат класирани в низходящ ред.

**9.** Преди подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя **гаранция за изпълнение** в размер на **3%** от максималната стойност на договора, съгласно условията в проекта на договора.

**10.** При подписване на договора, Участникът определен за изпълнител подписва и:

**10.1.** Споразумение за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при доставки и услуги в обекти, помещения, работни площадки и затворени зони, експлоатирани от „Софийска вода“ АД.

**10.2.** Споразумение за съвместно осигуряване опазването на околната среда.

**10.3.** Споразумение за изпълнение на дейности на територията на стратегически обекти и зони от състава на “Софийска вода” АД, съгласно Постановление № 181 от 20.07.2009 г. на Министерски съвет и във връзка с чл. 4, ал. 4 от Закона за Държавна агенция «Национална Сигурност» (ЗДАНС) и чл. 40, ал. 1, т. 2 от Правилник за прилагане на Закона за Държавна агенция «Национална Сигурност» (ППЗДАНС).

**11. Офертите, които не отговарят на заложените в поканата изисквания няма да бъдат оценени!**

Благодарим предварително!

С уважение,

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Николета Тричкова  
Старши специалист  
„Администриране на договори по ЗОП“

Свилен Габровски  
Директор „Логистика и снабдяване“

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**1.1.** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши: Изготвяне на сведения на всеки два месеца и на годишни технически сведения за състоянието на ската при апаратна камера (АК) „Пасарел“, въз основа на предоставените данни от измервания извършени от отдел „Външно водоснабдяване“ на всички елементи от контролно измервателната система (КИС) по ред и начин, подробно описани в настоящия Договор, срещу което Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер и по начин, посочени в този Договор. Изпълнителят се задължава да извършва дейностите, предмет на този договор.

**1.2.** Място на изпълнение: гр. София, АК Пасарел.

**1.3.** Срок на изпълнение – всеки отделен срок е посочен в т.2 - Задължения на изпълнителя.

### 2. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**2.1.** След получаване на обработените данни от всички измервания на отделните елементи на контролно - измервателната система /КИС/, извършени от Възложителя и обхващащи период от два месеца /съгласно Приложение №1.2 - /Програма за провеждане на измерванията на елементите от КИС, при ската на АК „Пасарел“/, в рамките на десет работни дни да изготвя сведение, с коментар на отчетените данни.

**2.2.** Да предоставя изготвените на всеки два месеца сведения на Възложителя и посочени от него лица, не по-късно от десет работни дни след последния ден на месеца.

**2.3.** Да изготвя годишни технически анализи за състоянието на целия скат на АК „Пасарел“ за всеки период от 1 година, считано от датата на сключването на настоящия договор, които анализи да обхващат информацията, от всички елементи на КИС за този едногодишен период.

**2.4.** Да изготвя и предоставя изготвените годишни анализи на Възложителя и посочени от него лица, не по-късно от 1 месец след изтичане на съответния отчетен едногодишен период.

**2.5.** При предоставяне на сведения, анализи и други, да посочва на Възложителя всички грешки или неточности в тях, които са му известни или чието наличие предполага, като посочва и вероятната причина за тях.

**2.6.** Да води отчетност за извършената работа по изпълнение на настоящия договор.

**2.7.** В рамките на всеки два месеца от срока на настоящия Договор, да осъществява еднократно посещение на обекта, за извършване на контролен оглед на отделните съоръжения на контролно измервателната система /КИС/.

**2.8.** Да прави предложения на Възложителя за предприемане на мерки и извършване на действия във връзка с поддръжката и експлоатацията на КИС и с оглед устойчивостта на ската, доколкото това е в неговата компетентност.

**2.9.** Да изпълни възложеното му добросъвестно, в срок, съобразно уговореното с този договор, включително и Приложенията към него.

**2.10.** Да уведомява Възложителя своевременно при възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, непреодолима сила и др., които могат да забавят или направят невъзможно изпълнението на договора.

**2.11.** Да извършва дейностите, предмет на договора в съответствие с българското законодателство по безопасност и здраве при работа, както и стандартите по безопасност на „Софийска вода“ АД.

### **3. ПРАВА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**3.1.** Да изисква и получава всички сведения изготвени за период от два месеца и годишните технически анализи за състоянието на ската съобразно уговореното в настоящия договор, включително и Приложенията към него.

**3.2.** Да извършва проверка относно качеството на извършената работа, без да пречи на Изпълнителя, след предварително писмено уведомление на Изпълнителя.

**3.3.** Да взема предвид препоръките на Изпълнителя дадени по повод изпълнението на настоящия договор.

**3.4.** В извънредни ситуации /Програмата на измерванията - Приложение №1.2/, Възложителят може да възложи на Изпълнителя, в рамките на предмета на този договор, изготвяне на допълнителен анализ /сведение/, на базата на предоставените му данни от извършените извънредни измервания, извън тези, които Изпълнителят следва да извършва регулярно съгласно клаузите на настоящия договор.

### **4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**4.1.** В края на всеки двумесечен период /до тридесето число на съответния месец/, да предоставя на Изпълнителя всичките данни от извършените измервания от елементите на КИС-а за този период /съгласно Програмата за измервания - Приложение №1.2/, на хартиен и електронен носител, на базата на които Изпълнителят ще изготвя съответните сведения /анализи/.

**4.2.** Да предостави на Изпълнителя всички схеми, чертежи и друга налична документация с която разполага, необходима за изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

**4.3.** Да осигури достъп до съоръженията, елемент от КИС по Приложение №1.1, както и да оказва съдействие на Изпълнителя във връзка с достъпа до тях при тежки метеорологични зимни условия.

**4.4.** Да оказва съдействие на Изпълнителя за ефективно изпълнение на задълженията му по настоящия договор и за преодоляване на трудности и пречки, възникнали в хода на действието му.

### **5. ПРЕДАВАНЕ НА ОТЧЕТИ И ДАННИ**

**5.1.** Предаването на всяко едно от двумесечните сведения и годишните анализи между страните по договора, се извършва чрез изготвяне на приемо - предавателни протоколи, подписани от представители на двете страни.

**5.2.** Изпълнителят се задължава да предостави в срок на Възложителя съответните сведения /анализи/ на електронен и хартиен носител в 3 екземпляра.

**5.3.** Ако Възложителят не направи възражения по повод на получените двумесечни сведения или годишен анализ в 5-дневен срок от получаването им, се счита, че ги е одобрил.

**5.4.** При неточно или некачествено изпълнение, при пълно или частично неизпълнение на задължения или при възражения, направени от Възложителя по реда на горната точка, Изпълнителят е длъжен да отстрани съответните неточности или пропуски в срок до 3 работни дни, считано от датата на писменото уведомление от страна на Възложителя.

**ОПИС НА СЪОРЪЖЕНИЯТА КЪМ ИНКЛИНОМЕТРИЧНИТЕ КОЛОНИ**

- 1.** Инклинометрични колони: ИК 1 - 55 м, ИК 2 - 60 м, ИК 3 - 47 м, ИК 4 - 48 м.
- 2.** Инклинометричен зонд, модел 6000 с обхват +30°.
- 3.** Кабел за зонда - маркиран през 50 см с дължина 100 м.
- 4.** Стойка с макара за кабел.
- 5.** Портативна станция за инклинометри модел GK 603.
- 6.** Адаптор „Кондор” с кабел адаптор - мрежа.
- 7.** Кабел - станция - компютър.
- 8.** Комутатор RS връзки.
- 9.** Кабел за дистанционно командване.
- 10.** Предпазители и съпротивления.
- 11.** Инструкция за обработка на инклинометричните измервания.
- 12.** Куплунг - ключ за сигурност.
- 13.** Стенд за проверка на зонда.
- 14.** Стойка с марка за спускане на инклинометричния зонд.

**ПРОГРАМА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗМЕРВАНИЯТА НА ЕЛЕМЕНТИТЕ ОТ  
КОНТРОЛНО-ИЗМЕРВАТЕЛНАТА СИСТЕМА (КИС), ПРИ СКАТА НА  
АК „ПАСАРЕЛ“**

**1. Вид и честота на измерванията**

- 1.1. Измервания с инклинометричните колони (ИК) - един път месечно (само при температури над +5°C);
- 1.2. Измервания с екстензометрите (Е) - два пъти месечно;
- 1.3. Измервания с анкерните динамометри (АД) - два пъти месечно;
- 1.4. Измервания с пиезометрите (П) - два пъти месечно;
- 1.5. Измервания с дъждомера (Д) - два пъти месечно и след всеки по интензивен валеж;
- 1.6. Измервания на филтрация (Ф) - два пъти месечно и след всеки интензивен валеж;
- 1.7. Визуални огледи на района и съоръженията (ВО)- два пъти месечно;
- 1.8. Геодезични измервания (Г) - един път годишно.

**2. Извънредни пълни измервания**

- 2.1. Земетръс с магнитуд по-висок от 4 по скалата на Рихтер;
- 2.2. Обилни валежи с общо количество над 20 л/м<sup>2</sup> за денонощие;
- 2.3. Възникнали аварийни ситуации по съоръженията в района на наблюдавания скат;
- 2.4. Провеждане на планиран ремонт или профилактика на съоръженията, след изрично заявяване от Възложителя.

**3. Минимален брой измервания за 2 месеца**

3.1. ИК - 4 броя x 1 изм./мес. x 2 мес.	-	8 измервания
3.2. Е - 4 броя x 2 изм./мес. x 2 мес.	-	16 измервания
3.3. АД - 4 броя x 2 изм./мес. x 2 мес.	-	16 измервания
3.4. П - 5 броя x 2 изм./мес. x 2 мес.	-	20 измервания
3.5. Д - 1 брой x 2 изм./мес. x 2 мес.	-	4 измервания
3.6. ИП - 2 броя x 2 изм./мес. x 2 мес.	-	8 измервания
3.7. Ф - 5 броя x 2 изм./мес. x 2 мес.	-	20 измервания
	<b>Общо:</b>	92 измервания

Визуални огледи - **2 броя / месечно**

**ОФЕРТА**

**за изпълнение на поръчка с предмет „Изготвяне на сведения на всеки два месеца и на годишни технически сведения за състоянието на ската при апаратна камера (АК) „Пасарел“, въз основа на предоставените данни от измерванията на всички елементи на контролно измервателната система (КИС)“**

След като се запознахме и приехме условията на поканата за събиране на оферти за възлагане на поръчка с горния предмет, включително всички приложения към нея, предлагаме с настоящето да изпълним поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, на цени, които са посочени в Ценовата таблица за съответната обособена позиция, и в съответствие с приложените спецификации.

**Тази оферта остава валидна за срок от ..... дни** (минимум 60 дни от датата определена за краен срок за получаване на оферти).

Име: .....

в качеството на: .....

Фирма/участник: .....

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон: ..... Факс:.....

Електронен адрес: .....

ЕИК/Булстат: .....

Седалище и адрес на управление: .....

ВІС: \_\_\_\_\_

ІВАН: \_\_\_\_\_

Обслужваща банка: \_\_\_\_\_

**Подпис:** ..... **Дата:** .....

*Подписва от законния представител на участника.*

**ЦЕНОВА ТАБЛИЦА**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Цена в лева без ДДС</b>
1	Цена за изготвено един брой сведение на всеки двумесечен период	

Подпис и печат на участника:

.....



## СПОРАЗУМЕНИЕ

към договор № ...../.....год.

за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при доставки и услуги в обекти, помещения, работни площадки и затворени зони, експлоатирани от „Софийска вода“ АД

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящото споразумение е в изпълнение на чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и е неразделна част от договора.

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Софийска вода (Възложител) и ..... (Изпълнител) се информират взаимно за:

- a. рисковете при изпълнение на услугата на територията на затворената зона;
- b. необходими и предприети мерки за управление на риска за безопасността и здравето (БЗР);
- c. промени в условията на труд и обстоятелства, налагащи допълнителни мерки за осигуряване на БЗР;
- d. неблагоприятни отклонения от очакваното изпълнение, инциденти и злополуки
- e. опасност от авария или пожар.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ координират действията си при инциденти, злополуки, и/или аварии, в това число - първа долекарска помощ на пострадали и опазване на живота и здравето на хората на обекта, съоръженията и оборудването

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си сътрудничат при разследване, анализ и корекция на отклонения, застрашаващи безопасността на хората, инциденти и злополуки.

### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя поименно лице за координиране на дейностите с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Контролиращ служител)

5. Изпълнителят се задължава да спазва правилата и условия, свързани с БЗР н Възложителя, за които е уведомен от Възложителя, включително:

5.1. условията на труд и трудовия процес, използваните материали и опасни вещества, съществуващите опасности и рискове за здравето и безопасността на хората на територията на затворената зона, в която ще се извършва услугата, тяхното непосредствено и последващо въздействие.

5.2. правилата за вътрешния трудов ред;

5.3. общите правила за безопасност и здраве на зоната;

5.4. лични предпазни средства (ЛПС) и специално работно облекло (СРО), необходими за защита от специфични за зоната опасности;

5.5. контролно-пропускателния режим, маршрутите за движение и санитарно-битовите помещения за съответната затворена зона;

5.6. изискванията към транспортни средства;

5.7. рисковите зони/места и използваните знаци и сигнали;

5.8. местата за хранене, пушене и почивка;

5.9. план за евакуация и очаквани действия при извънредни ситуации;

5.10. друга информация с отношение към безопасността и здравето.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ провежда начален инструктаж на представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при първото посещение на затворената зона и не по-рядко от веднъж за календарна година.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ контролира изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по БЗР на територията на затворената зона.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не допуска или отстранява от обекта работещи на Изпълнителя, които нарушават правилата за безопасност и здраве при работа.

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да наложи неустойки и/или да прекрати договора с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при нарушаване на правилата за безопасност при работа, на основание предвидени в договора клаузи.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява услугите по договора с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез:

- 10.1. всички необходими за дейността документи, лицензи и разрешителни;
  - 10.2. актуална оценка на риска за дейностите/услугите, които изпълнява (ще изпълнява) на площадката;
  - 10.3. правоспособен и квалифициран персонал по поименен списък с притежаваната от тях правоспособност и актуални документи, които я доказват;
  - 10.4. персонал без медицински противопоказания за извършваните дейности и условията на труд (декларация с имената на работещите);
  - 10.5. определяне, осигуряване и документиране на всички необходими инструктажи и обучения;
  - 10.6. актуални, оповестени и достъпни инструкции и правила за безопасно извършване на услугата;
  - 10.7. налични изправни колективни и лични предпазни средства и работно облекло;
  - 10.8. оборудвана аптечка за оказване на първа долекарска помощ.
11. Правилата и изискванията за БЗР в съответната зона на Възложителя са задължителни за работещите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако няма друго писмено споразумение за това.
12. Преди доставката на работно оборудване и съоръжения, Изпълнителят предоставя на Възложителя на български език на електронен и хартиен носител сертификат за съответствие, информационни листа, инструкции, схеми, ръководства за монтаж, експлоатация и поддръжка.
13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа и предоставя при поискване на Възложителя доказателства за изпълнение на т. 10.
14. Проектираните и/или доставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ продукти, стоки и работно оборудване отговарят на нормите и изискванията за безопасност и здравето и в приложимите за тях изисквания за техническо съответствие.
15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съхранява и пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в това число реда и чистота на работните места, на които осъществява дейността си.
16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ носи отговорност за спазването на правилата за безопасност при работа и изискванията на вътрешните документи по БЗР от всеки от работещите си.

**Координирането на съвместното прилагане на настоящото Споразумение, при извършване на дейности, предмет на договор, се възлага на контролиращи служители:**

(от страна на) **Възложителя** – .....  
 .....  
 (име, длъжност, тел.)

(от страна на) **Изпълнителя** – .....  
 .....  
 (име, длъжност, тел.)

/...../  
 .....  
 .....  
 .....  
**Изпълнител**

/...../  
 .....  
 .....  
 „Софийска вода“ АД  
**Възложител**

## СПОРАЗУМЕНИЕ,

към договор № .....

за съвместно осигуряване опазването на околната среда,  
при доставка на продукти и услуги, възложени от „Софийска вода“ АД

На ..... г., на основание чл. 9 от Закона за опазване на околната среда и съгласно изискванията на БДС EN ISO 14001:2015, се сключи настоящето Споразумение между:

**Възложителя** – „Софийска вода“ АД

и

**Изпълнителя** – .....

Координирането на съвместното прилагане на настоящето Споразумение, при извършване на дейности, предмет на договор, се възлага на **контролиращи служители**:

(от страна на) **Възложителя** – .....

(име, длъжност, тел.)

(от страна на) **Изпълнителя** – .....

(име, длъжност, тел.)

„Софийска вода“ АД се стреми към непрекъснато подобрене на своите работни процеси в предоставянето на „ВиК“ услуги, като едновременно с това се ангажира с осигуряване опазването на околната среда.

Настоящото Споразумение изисква спазването от страна на **Изпълнителя** на приложимите законодателни изисквания при доставката на продукти и услуги и възприетите правила за работа на територията на експлоатираните от **Възложителя** площадки.

1. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията по Споразумението от страна на **всички свои служители на обекта**, на **фирмите подизпълнители**, на които са възложили работата си и на **всички физически и юридически лица**, които се намират на територията на **Възложителя**.

### ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ:

2. **Възложителят** и **Изпълнителят** обменят информация своевременно, по въпроси засягащи управлението на рисковете и аспектите по ОС, предложения за подобрене или инциденти по ОС.

3. Служителите на **Изпълнителя** преминават начален инструктаж по ОС на територията на **Възложителя** при първо посещение на обекта.

4. Преди първа доставка на стоки и услуги, **Изпълнителят** осигурява на **Възложителя** всички изискуеми документи (сертификат за съответствие, за качество, информационни листа, разрешителни за водоползване, заустване и дейности с отпадъци, договори, инструкции и други) за съответната стока/услуга и му ги предоставя.

5. **Изпълнителят** доставя стоките в оригинални, ненарушени опаковъчни единици, надлежно обозначени и етикетирани.

### УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ:

6. **Изпълнителят** пази чистота на мястото на доставката на продуктите и услугите.

7. **Изпълнителят** не смесва различни видове отпадъци.

8. **Изпълнителят** не допуска изхвърляне на отпадъци извън съдовете за разделно събиране - цветни контейнери за отпадъци от опаковки и специализирани съдове за битови и опасни отпадъци.

**9. Изпълнителят** не допуска на обектите неизправни моторни превозни средства (МПС) и машини.

**10. Изпълнителят** не допуска теч на масла и горива от МПС.

**11.** В случай, че се генерират опасни отпадъци или замърсено оборудване, след приключване на дейностите, Изпълнителят си ги взема и ги предава разделно на лица, притежаващи издаден документ по реда на ЗУО. При поискване, представя на Възложителя документите (счетоводни документи, кантарни бележки, договори и други) доказващи това.

#### **ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ:**

**12. Изпълнителят** осигурява мерки за предотвратяване на извънредни ситуации, свързани със замърсяване на ОС.

**13. Изпълнителят** осигурява на служителите си технически средства за овладяване на възникнала извънредна ситуация и следи за коректната им употреба при необходимост.

**14. Изпълнителят** запознава служителите си за действията, които е необходимо да предприемат с цел намаляване въздействието върху ОС при възникнала извънредна ситуация.

**15. Изпълнителят** своевременно предоставя информация на **Възложителя** при възникнала извънредна ситуация.

**16. Изпълнителят** предприема незабавни действия по почистване и отстраняване на последствията от създалата се извънредна ситуация.

#### **НАРУШЕНИЯ ПО СПОРАЗУМЕНИЕТО**

**17. Изпълнителят** отстранява причините за нарушенията по настоящото Споразумение, така че то да не се случва повторно.

**18. Изпълнителят** се съгласява да заплати размера на наложената/ите неустойка/и, която/които е/са определени в Договора, при констатирани от страна на **Възложителя** нарушения по която и да е от точките от Споразумението.

Настоящото споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

/...../  
.....  
.....  
.....  
**Изпълнител**

/...../  
.....  
.....  
„Софийска вода“ АД  
**Възложител**

## СПОРАЗУМЕНИЕ

към договор № .....

за изпълнение на дейности на територията на стратегически обекти и зони от състава на "Софийска вода" АД, съгласно Постановление № 181 от 20.07.2009 г. на Министерски съвет и във връзка с чл. 4, ал. 4 от Закона за Държавна агенция "Национална Сигурност" (ЗДАНС) и чл. 40, ал. 1, т. 2 от Правилник за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална Сигурност" (ППЗДАНС)

На .....г., съгласно Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4, ал.4 от ЗДАНС и чл.40, ал.1, т.2 от ППЗДАНС, се сключи настоящето Споразумение между:

Възложителя – „Софийска вода“ АД

и

Изпълнителя - .....

Координирането на съвместното прилагане на настоящето Споразумение, при извършване на дейности, предмет на настоящия договор, се възлага на контролиращи служители:

от страна на Възложителя – .....

.....,

(име, длъжност, тел.)

от страна на Изпълнителя – .....

.....

(име, длъжност, тел.)

Във връзка с изпълнение на възложените дейности по горе цитирания договор, достъпът до стратегически обекти и зони от състава на "Софийска вода" АД, свързани с изпълнението на стратегически дейности, се осъществява както следва:

**1. Еднократен достъп** – На основание чл. 43, ал. 6 от ППЗДАНС се позволява достъп до обособените стратегически зони до три посещения, но не в 3 (три) последователни дни в рамките на 1 (един) календарен месец. За целта е необходимо, минимум 3 (три) работни дни преди посещението, контролиращия служител по договора от страна на Възложителя да е изискал и изпратил по имейл на отдел „Сигурност“ данни за лицето/лицата, което/които ще посещават обекта. Съгласно изискванията на чл. 43, ал. 4 от ППЗДАНС е необходимо до бъде предоставена следната информация:

- пълни идентификационни данни на физическите лица – посетители (три имена и ЕГН или три имена и номер на лична карта);
- МПС - марка, модел и държавен контролен номер (ДК №);
- цел на посещението.

Посетителят се придружава от служител, получил разрешение по чл. 40, ал. 1, т. 2 от ППЗДАНС. (Разрешенията по чл. 40, ал. 1, т. 2 се издават от ДАНС и предоставят достъп до стратегическите зони на стратегическия обект или до зоните, свързани с изпълнението на стратегическата дейност.)

При влизане в обекта, посетителят трябва да предостави на охраната официален документ /ЛК, паспорт и др./, за да бъде вписан в дневника за посетители на съответния обект.

2. Във всички останали случаи, извън горепосочените, при необходимост от достъп до стратегически обекти и зони от състава на "Софийска вода" АД, Изпълнителят се задължава в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на договора да предостави на основание, Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4, ал.4 от ЗДАНС и чл.40, ал.1, т.2 от ППЗДАНС, необходимия комплект документи за всички свои служители, които ще работят на обекта, с цел издаване от ДАНС на разрешение за достъп до стратегическите обекти и зони от състава на „Софийска вода“ АД. Документите се предоставят на контролиращия служител по договора от страна на Възложителя, при което се подписва приемо-предавателен протокол. Те трябва да бъдат оригинали или заверени копия „Вярно с оригинала“, подпис и печат на Изпълнителя.

Необходимият комплект документи съдържа:

- Свидетелство за съдимост – с валиден срок;
- Медицинска справка от Център за психично здраве, че лицето не се води на диспансерен отчет;
- Служебна бележка от органите на прокуратурата или НСЛС за липса на водени досъдебни или съдебни производства (бул. „Д-р Г.М. Димитров“, № 42, гр. София);
- Попълнен въпросник - Приложение № 6 от „Правилника за прилагане на закона за ДАНС“ (по образец).

Така окомплектованите документи, се предоставят от контролиращия служител по договора от страна на Възложителя на отдел „Сигурност“ за извършване на проверка и изпращане в ДАНС за издаване на разрешение за достъп/отказ до стратегически обекти и зони от състава на "Софийска вода" АД.

Във връзка с изпълнението на възложените дейности по горе цитирания договор, е необходимо контролиращият служител от страна на Изпълнителя да предостави на контролиращия служител от страна на Възложителя списък, с описани МПС съответно - марка, модел и държавен контролен номер (ДК №), в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на договора.

Контролиращият служител от страна на Възложителя изпраща по имейл на отдел „Сигурност“, списъка за извършване на проверка и осигуряване на достъп на Възложителя до съответния обект.

При установено неизпълнение на настоящото Споразумение, лицата и транспортните средства на Изпълнителя не се допускат до стратегически обекти и зони от състава на "Софийска вода" АД, свързани с изпълнението на стратегическа дейност.

Настоящото споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

/...../  
.....  
.....  
.....  
**Изпълнител**

/...../  
.....  
.....  
„Софийска вода“ АД  
**Възложител**